# Job & work – vocabulary

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (professional, academic, family) **background** | doświadczenie zawodowe, wykształcenie, pochodzenie |
|  | a (good) **command of a language** | (dobra) znajomość … |
|  | a good/ poor **academic record** | dobre / słabe wyniki na studiach |
|  | **ACHIEVE a goal** | osiągnąć cel |
|  | **achievement = accomplishment** | osiągnięcie |
|  | **annual, monthly, weekly** | roczny, miesięczny, tygodniowy |
|  | **APPLY FOR a job as ...** | ubiegać się o pracę jako |
|  | **ASSESS = EVALUATE** | oceniać |
|  | **ASSIGN** | zlecać pracę, zadanie |
|  | **assignment = task** | zadanie |
|  | **ATTACH = ENCLOSE** | załączać (w podaniu, w liście) |
|  | **ATTEND university / a course / an interview** | chodzić na studia, uczęszczać na kurs, brać udział w rozmowie kwalifikacyjnej |
|  | at your convenience | w dogodnym dla pana terminie |
|  | back pay | zaległe wynagrodzenie |
|  | be away on business | być w delegacji |
|  | **be in charge of ...** | zarządzać, odpowiadać za, być szefem |
|  | **be a good / perfect fit for the role** | dobrze / idealnie pasować na stanowisko |
|  | **be self-employed** | prowadzić działalność gosp. |
|  | business trip | delegacja (wyjazd poza miejsce pracy) |
|  | **candidate = applicant** | kandydat / osoba ubiegająca się o pracę |
|  | **career prospects** | perspektywy zawodowe |
|  | **casual Fridays** | zwyczaj ubierania się nieformalnie w piątki |
|  | **CHARGE a fee for a service** | pobierać opłatę za usługę |
|  | **CLAIM social benefits** | pobierać zasiłki socjalne |
|  | **code of conduct** | zasady zachowania / postępowania w pracy |
|  | **COMMUTE** | dojeżdżać do pracy |
|  | **commuter** | osoba dojeżdżająca do pracy |
|  | **COMPETE in the job market** | konkurować na rynku pracy |
|  | **competition, competitive** | konkurencja, konkurencyjny |
|  | **COMPLETE a course** | ukończyć kurs |
|  | **computer literacy** | umiejętność obsługi komputera |
|  | **CONDUCT an interview** | przeprowadzać rozmowę kwalifikacyjną |
|  | **contractor** | zleceniobiorca, wykonawca |
|  | **contract for specific work / specified purpose contract** | umowa o dzieło |
|  | **cover(ing) letter** | list motywacyjny |
|  | CV / résumé (US) /rezjuːmeɪ/ | życiorys |
|  | **dead-end job** | praca bez perspektyw |
|  | **DEAL / COPE with** | zająć, -mować się (kimś)[client, customer, patient] |
|  | **degree holder** | posiadacz tytułu (np. mgr) |
|  | **DELEGATE work** | zlecać pracę innym pracownikom |
|  | **department head** | kierownik działu |
|  | **DEVELOP skills** | rozwinąć/-jać umiejętności |
|  | Do you have **what it takes** to be ... | czy masz zadatki na … (to, czego potrzeba aby być …) |
|  | **dream job** | wymarzona praca |
|  | **dress code** | zasady dotyczące ubioru w pracy |
|  | **duty, it’s my duty to ...** | obowiązek; moim obowiązkiem jest … |
|  | **EARN (master / bachelor / PhD) degree in ….** | uzyskać / zdobyć stopień (naukowy) mgr / licencjata / dr z dziedziny |
|  | **EARN, earnings** | zarabiać, zarobki |
|  | **eligible for** | kwalifikujący się do, uprawniony do |
|  | **EMPLOY = HIRE** | zatrudniać |
|  | **employee / employer** | pracownik / pracodawca |
|  | **employee assessment / evaluation** | ocena pracownika |
|  | **employee furlough** | przymusowy urlop (np. w związku z epidemią koronawirusa) |
|  | **employee turnover** | rotacja pracowników |
|  | **employee retention rate** | wskaźnik retencji (zdolność organizacji do zatrzymania pracowników) |
|  | **employment / recruitment agency** | praca, zatrudnienie/ agencja pośrednictwa pracy |
|  | **enterprise** | przedsiębiorstwo |
|  | **entrepreneur /ɒntrəprəˈnɜː/** | przedsiębiorca |
|  | **entry (level) job** | pierwsza praca |
|  | **experience in** | doświadczenie w |
|  | I’m **familiar with** this programme | Znam ten program (mam o nim jakieś pojęcie) |
|  | **familiarity with** | znajomość |
|  | **fee-for-task agreement,  order contract, contract of mandate** | umowa zlecenie |
|  | **FIRE / DISMISS sb** | wyrzucić, zwolnić (np. za złą pracę) |
|  | **fixed term contract (FTC)** | umowa na czas określony |
|  | **flexi-time** | elastyczny czas pracy |
|  | **flexible, flexibility** | elastyczny, elastyczność |
|  | **freelancer** | osoba pracująca na własny rachunek |
|  | **full-time job** | praca na pełnym etacie, pełnoetatowa |
|  | **FURLOUGH** /fɜːləʊ/ **staff = put staff on furlough** | wysłać pracowników na przymusowy urlop |
|  | **geography graduate** /gradżuət/ | absolwent studiów geograficznych |
|  | **get fired / sacked** | być zwolnionym (z powodów dyscyplinarnych, itp.) |
|  | **get in touch with** | skontaktować się z |
|  | **get paid off the books / cash in hand** | dostawać wypłatę na czarno |
|  | **get promoted to a higher post** | awansować na wyższe stanowisko |
|  | **gig economy** | rynek pracy wolnych strzelców, oparty na zatrudnianiu niezależnych podwykonawców, pracowników tymczasowych do realizacji zadań i projektów coraz częściej oferowanych poprzez platformy cyfrowe, a nie na pracy etatowej. |
|  | **GRADUATE** /gradżueit/ **from (school) in (subject)** | ukończyć studia wyższe/otrzymać dyplom z… |
|  | **HAND IN your notice** | złożyć wymówienie |
|  | **he is retired** | on jest na emeryturze / emerytowany |
|  | **highly skilled = highly qualified** | posiadający wysokie umiejętności |
|  | **I was made redundant** | zostałem zwolniony w ramach zwolnień grupowych |
|  | **inappropriate conduct** | nieodpowiednie zachowanie |
|  | **in the area / field of** | w dziedzinie |
|  | **industry = sector** | branża (np. branża IT, technologiczna, etc.) |
|  | **intern** | stażysta, praktykant |
|  | **internship, placement** | staż |
|  | **INTERVIEW** | przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną |
|  | **interviewee** | uczestnik rozmowy kwalifikacyjnej, aplikant |
|  | **job ad / advert / advertisement** | oferta pracy / ogłoszenie |
|  | **job description** | opis stanowisko pracy i zakresu zadań |
|  | **job interview** | rozmowa kwalifikacyjna |
|  | **job opening / vacancy** | wolne miejsce pracy, wakat |
|  | **job satisfaction** | zadowolenie z pracy |
|  | **job seeker** | osoba poszukująca pracy |
|  | **jobseeker’s allowance (UK)** | zasiłek dla osób poszukujących pracy |
|  | **job shadowing** | podpatrywanie pracy bardziej doświadczonych pracowników |
|  | **knowledge of** (English) | wiedza / znajomość |
|  | **labour market** | rynek pracy |
|  | **LAND (GET) a job** | dostać pracę |
|  | **leisure** | czas poza pracą, czas wolny |
|  | **let someone go** | zwolnić kogoś |
|  | **letter of application** | podanie |
|  | **line manager** | bezpośredni przełożony |
|  | **make sb redundant = LAY sb OFF** | zwolnić z przyczyn ekonomicznych |
|  | **MAKE SURE that ...** | upewnić się, że... / dopilnować, by … |
|  | **MANUFACTURE** | produkować |
|  | **MEET requirements / standards / a deadline** | spełniać wymagania / standardy / zdążyć przed terminem |
|  | **COMPLY WITH = FULFIL = SATISFY requirements** | spełniać wymagania |
|  | **my job INVOLVES …-ing** | moja praca obejmuje.../ polega na … |
|  | **nondisclosure agreement (NDA)** | umowa poufności |
|  | **notice period** | okres wypowiedzenia |
|  | **occupation** | zawód, zajęcie |
|  | **occupational safety and health (OHS) regulations** | przepisy BHP |
|  | **OFFER extra benefits** | oferować dodatkowe korzyści |
|  | **opportunities for growth** | okazje do rozwoju |
|  | **on sick leave** | na chorobowym |
|  | **overworked** | przepracowany |
|  | **part-time job** | praca w niepełnym wymiarze godzin |
|  | **pay grade** | kategoria zaszeregowania płacowego |
|  | **pension** | emerytura (świadczenie pieniężne) |
|  | **performance evaluation / assessment** | ocena wyników / przebiegu pracy |
|  | **perks = fringe benefits** | dodatkowe korzyści (oprócz pensji) |
|  | **permanent employment** | zatrudnienie na czas nieokreślony |
|  | **post, position** | stanowisko |
|  | probation period | okres próbny |
|  | **promotion** based on **merit** not on **seniority** | awans zależny od osiągnięć a nie od stażu pracy |
|  | **PROVIDE information about** | dostarczyć informacje o |
|  | **PURSUE a career as …. / in ….** | robić karierę w (zawodzie, dziedzinie) |
|  | **PURSUE your dreams** | dążyć do realizacji swoich marzeń |
|  | **QUIT your job** | zwolnić się |
|  | **recognition** | uznanie, docenienie (w pracy) |
|  | **recruitment, enrolment** | nabór |
|  | **redundancy = layoff = downsizing** | redukcja etatów / zwolnienia grupowe |
|  | **redundancy compensation / severance pay** | odprawa z tytułu redukcji / zwolnienia |
|  | **relevant (qualifications)** | odpowiednie, potrzebne, konieczne |
|  | **reliable** | godny zaufania, taki na, którym można polegać |
|  | **REQUIRE** | wymagać |
|  | **RESIGN** /ri’zajn/ **from a post** | odejść, zrezygnować, ze stanowiska, |
|  | **RESOLVE a labour dispute** | rozwiązać spór pracowniczy |
|  | **responsible for** | odpowiedzialny za |
|  | **RETIRE** | przejść, pójść na emeryturę; |
|  | **retirement fund / pension scheme** | fundusz emerytalny |
|  | **rise, raise** | podwyżka |
|  | **rise to the challenge / come up to our expectations** | sprostać wyzwaniu, spełnić czyjeś oczekiwania |
|  | **RUN a company / firm** | prowadzić firmę |
|  | **salary, wages, pay, remuneration** | pensja, płaca, wynagrodzenie |
|  | **secure job** | pewna praca (pewność stałego zatrudnienia - *job security*) |
|  | **seniority** | staż prac |
|  | **SET UP = FOUND a company** | założyć firmę |
|  | **shadow (underground) economy** | szara strefa |
|  | **shift work** | praca zmianowa |
|  | **sick pay / sick allowance / sick benefit** | zasiłek chorobowy |
|  | **skills** | umiejętności |
|  | **skills mismatch / gap** | brak odpowiednio wykwalifikowanych pracowników na rynku pracy, niedopasowanie pracowników do potrzeb pracodawców |
|  | **social insurance / social security** | ubezpieczenie społeczne |
|  | **staff** | pracownicy, personel |
|  | **STEM subjects** | przedmioty ścisłe: Science, Technology, Engineering, and Mathematics |
|  | **strengths** | mocne strony |
|  | **SUE the employer** | pozwać pracodawcę do sądu |
|  | **suitable for** | odpowiedni, nadający się do |
|  | **SUPERVISE** | nadzorować |
|  | **TAKE ON a job** | podjąć pracę |
|  | **TAKE time (a few days) off** | brać wolne; brać kilka dni wolnego |
|  | **temporary** | tymczasowy |
|  | **terms of employment** | warunki zatrudnienia |
|  | **timesheet processing** | ewidencja czasu pracy |
|  | **track record** | przebieg pracy (osiągnięcia i niepowodzenia) |
|  | **trade union** | związek zawodowy |
|  | **trainee / trainer** | praktykant, odbywający szkolenie / trener |
|  | **travel and subsistence** | dieta (koszty podróży i pobytu) |
|  | **unemployed** | bezrobotny |
|  | **unemployment** | bezrobocie |
|  | **unemployment benefit** | zasiłek dla bezrobotnych |
|  | **wage cut** | obniżka zarobków |
|  | **well suited / well matched to** | dobrze dopasowany do |
|  | **wage gap / gender pay gap** | różnica w zarobkach mężczyzn i kobiet |
|  | What do you do for a living? | Z czego się utrzymujesz? Czym się zajmujesz zawodowo? |
|  | **What line of business are you in?** | W jakiej branży pracujesz? |
|  | **work as ...** | pracować jako/na stanowisku |
|  | **work in shifts** | pracować na zmiany |
|  | **work overtime** | pracować w nadgodzinach |
|  | **work part-time** | pracować w niepełnym wymiarze godzin |
|  | **work under a contract** | pracować na podstawie umowy |
|  | **workforce** | personel, ogół pracowników |
|  | **working conditions** | warunki pracy |
|  | **workload** | obciążenia (ilość pracy przypadająca na pracownika) |
|  | **work-life balance** | równowaga między pracą a życiem prywatnym |
|  | **workplace culture** | kultura w miejscu pracy |

You can practise **some of the vocabulary** at:

**Anki:** <https://ankiweb.net/shared/info/1542720299>